Министарство финансија – Пореска управа на основу члана 169б Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 84/02-исправка, 23/03-исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05-други закон, 62/06-други закон, 61/07, 20/09, 72/09-други закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр.2/19, 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12939/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКОЈ УПРАВИ**

**I Oрган у коме се радна места попуњавају:**

**Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.**

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научногпоља друштвено-хуманистичких или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**2. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 3 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**3. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Сремска Митровица, са седиштем Сремска Митровица - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**4. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Краљево, са седиштем Краљево - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**5. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Чачак, са седиштем Чачак - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену прин­ципа криминалистикеи коришћење оперативно-тактичких, техничких и до­казних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и дру­гих правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, сас­тавља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основасумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Чачак

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**6. Радно место:** аналитички послови пружања услуга, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за пружање услуга, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са средњим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са одобравањем статуса претежног извозника на основу испуњености критеријума којим се утврђује статус претежног извозника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**7. Радно место:** аналитички послови пореске статистике и фискалне анализе, у звању млађи порески саветник – приправник\*, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати, Одсек за пореску статистику и фискалну анализу, са седиштем Централа - **1 извршилац;**

**Опис послова:** Обавља послове на изради информација за потребе фискалног извештавања. Израђује анализе по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, по врстама јавних прихода, периодима извештавања и слично. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система (пре свега у вези ефикасне наплате јавних прихода). Пружа техничку помоћ другим одељењима из Сектора наплате. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**8. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала А Центар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Центар - **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**9. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Палилула, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Палилула - **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**10. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Палилула, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Палилула – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**11. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Звездара – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**12. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Звездара – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**13. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Земун, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Земун – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**14. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Вождовац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Вождовац – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**15. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Вождовац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Вождовац – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**16. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Чукарица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чукарица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**17. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Чукарица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Чукарица – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**18. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Шабац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Шабац - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Шабац

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**19. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Стара Пазова - **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**20. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Стара Пазова – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**21. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Сад 2 - **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**22. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Сад 2 - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**23. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Зрењанин, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зрењанин - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зрењанин

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**24. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Зрењанин, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зрењанин - **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима. Обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим. обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зрењанин

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**25. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Сремска Митровица - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**26. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Сремска Митровица - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**27. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Ужице, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Ужице - **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ужице

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**28. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Ужице, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ужице - **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ужице

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**29. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Смедерево - **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**30. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Пожаревац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пожаревац - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Пожаревац

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**31. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Ваљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Ваљево - **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**32. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Ваљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ваљево - **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**33. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Лозница - **2 извршиоца**.

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Лозница

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**34. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Вршац - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Вршац

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**35. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Вршац - **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима, спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу;обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Вршац

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**36. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Кикинда, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Кикинда - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Кикинда

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**37. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Сомбор, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Сомбор - **3 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Сомбор

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**38. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Крушевац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Крушевац - **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчанх средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**39. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Крушевац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Крушевац - **3 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**40. Радно место:** аналитичко- порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник - приправник\*, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Јагодина – **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**Напомена:** прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**41. Радно место:** инспектор пореске полиције, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Одељење оперативне аналитике, Одсек за аналитику и информатичку подршку, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља мање сложене послове анализе кривичних пријава које је поднела Пореска полиција, прати ток и исход поступка по поднетим кривичним пријавама, врши анализу појавних облика пореских кривичних дела, прати и анализира резултате спроведене обуке инспектора. Сачињава периодичне извештаје о раду Сектора пореске полиције и организационих јединица у Сектору, учествује у изради општих аката, упутстава и инструкција из надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**42. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд – **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**43. Радно место:** виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, oдносно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**44. Радно место:** инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**45. Радно место:** виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 3 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, oдносно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**46. Радно место:** виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек за оперативни рад Смедерево, са седиштем Смедерево – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада**: Смедерево

**47. Радно место:** самостални испектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек за оперативни рад Шабац, са седиштем Шабац – **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Шабац

**48. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек за оперативни рад Шабац, са седиштем Ваљево – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**49. Радно место:** виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад – **2 извршиоца.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**50. Радно место:** инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**51. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**52. Радно место:** виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Суботица, са седиштем Сомбор – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Сомбор

**53. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Зрењанин, са седиштем Кикинда – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Кикинда

**54. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Зрењанин, са седиштем Зрењанин – **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зрењанин

**55. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Панчево, са седиштем Панчево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**56. Радно место:** инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек Крагујевац за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Крагујевац – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену прин­ципа криминалистикеи коришћење оперативно-тактичких, техничких и до­казних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и дру­гих правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, сас­тавља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основасумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**57. Радно место:** инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Ужице, са седиштем Ужице – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ужице

**58. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Чачак, са седиштем Чачак – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену прин­ципа криминалистикеи коришћење оперативно-тактичких, техничких и до­казних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и дру­гих правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, сас­тавља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основасумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Чачак

**59. Радно место:** самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Прокупље – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену прин­ципа криминалистикеи коришћење оперативно-тактичких, техничких и до­казних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и дру­гих правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, сас­тавља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основасумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**60. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**61. Радно место:** виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек за оперативни рад Зајечар, са седиштем Зајечар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**62. Радно место:** млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек за оперативни рад Зајечар, са седиштем Зајечар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државниим органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупуљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену прин­ципа криминалистикеи коришћење оперативно-тактичких, техничких и до­казних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и дру­гих правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, сас­тавља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основасумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**63. Радно место:** виши порески инпектор, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са веома високим нивоом сложености прикупљања свих врста информација о великим пореским обвезницима; припрема и систематизује податке и информације на основу којих се врши селекција и саставља предлог за одабир обвезника за пореску контролу, учествује у изради планова контрола Одељења за пореску контролу и по указаној потреби ради на изради ванредних планова пореске контроле; израда образаца анализе ризика и дефинисање потребних података за израду профила пореских обвезника; учествује у изради критеријума за одређивање вредности ризика пореских обвезника, студија случаја и утврђивање одређених података за израду опсега за пореску контролу пореског обвезника који је планом предвиђен за контролу; обрада података фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника обавља и друге послове по налогу шефа Oдсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**64. Радно место:** инспектор-аналитичар, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове прикупљања свих врста информација о великим пореским обвезницима, прикупља и обједињава фискалне резултате извршених контрола пореских обвезника и друге послове са средњим нивоом сложености. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**65. Радно место:** виши порески инспектор-аналитичар, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља, са веома високим нивоом сложености послове анализе и систематизације свих врста информација о великим пореским обвезницима, анализу фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника и друге сложене послове у Одсеку који захтевају веома висок ниво самосталности и одговорности у раду. Координира појединачне послове са одељењима у ЦВПО, учествује у изради обрасца анализе ризика и утврђивању одређених профила анализе ризика; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**66. Радно место:** сарадник за међународну сарадњу, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са средњим нивоом сложености, који се односе на вођења регистра донетих упутстава о међународној правној помоћи у пореском поступку, упутстава за примену ратификованих међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања, обраде предмета по захтеву надлежног Сектора у вези доставе података у смислу одредаба Закона о пореском поступку и пореској администрацији који се тичу међународне правне помоћи и у вези са тим опредељивање надлежности Одељења ЦВПО за обезбеђивање тражених података и обезбеђивање података којима располаже Одељење; сарадње и размене информација са пореским администрацијама других држава и са међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**67. Радно место:** стручно-оперативни и информатички послови анализе ризика, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Пројектовање и израда програмских решења са веома високим нивоом сложености за потребе рада ЦВПО, организује припрему и обраду података и обједињава податке достављене од других организационих делова у циљу израде извештаја, врши контролу приступа систему, инсталира промене у апликативним софтверима, администрира рачунарску мрежу ЦВПО, одржава хардвер и опрему за комуникацију, обезбеђује функционалност постојеће опреме и предлаже набавку нове, надгледа понашање и оптерећење система, одржава везу са спољним информационим системима и координира рад са надлежним Сектором у Централи ПУ; обавља обуку особља за рад на информационом систему. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**68. Радно место:** виши инпектор пореске контроле, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу банака и финансијских организација, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**69. Радно место:** инспектор пореске контроле 1, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу банака и финансијских организација, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**70. Радно место:** аналитичко-порески послови пореске контроле, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу банака и финансијских организација, са седиштем ЦВПО - **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упуствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**71. Радно место:** инспектор пореске контроле 1, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**72. Радно место:** инспектор пореске контроле, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије, са седиштем ЦВПО - **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са умерено високим нивоом сложености, одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**73. Радно место:** аналитичко-порески послови пореске контроле, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упуствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**74. Радно место:** виши инспектор пореске контроле, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга, са седиштем ЦВПО – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**75. Радно место:** инспектор пореске контроле, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга, са седиштем ЦВПО – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са умерено високим нивоом сложености, одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника и допунског записника, разматрање приговора на записник, нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**76. Радно место:** аналитичко-порески послови пореске контроле, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу акцизних производа и делатности пружања услуга, са седиштем ЦВПО – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упуствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**77. Радно место:** инспектор пореске контроле 1, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу трансферних цена, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности (нацрт управног уговора када исти буде регулисан посебним законом), издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**78. Радно место:** порески саветник за послове наплате, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за наплату, Одсек за наплату, са седиштем ЦВПО – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља са високим нивоом сложености послове наплате дугова у висини преко 5.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање, предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате, врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**79. Радно место:** порески послови наплате, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за наплату, Одсек за наплату, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља са умерено високим нивоом сложености послове наплате дугова у висини до 5.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга, контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**80. Радно место:** послови комуникације и сервис пореских обвезника, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за комуникацију, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе, односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**81. Радно место:** аналитички послови комуникације и сервис пореских обвезника, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за комуникацију, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са средњим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе, односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**82. Радно место:** саветник за послове правне подршке, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за правну подршку, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Прати прописе и припрема ставове и објашњења у вези са применом пореских прописа за потребе одељења у ЦВПО и по захтевима великих пореских обвезника у предметима са високим нивоом сложености, учествује у припреми предлога за измену пореских прописа,методолошких упутстава, израда стручних текстова, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**83. Радно место:** саветник за послове пружања услуга, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за пружање услуга, са седиштем ЦВПО - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља послове са високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са остваривањем права на повраћај дела плаћених пореза и доприноса по одбитку по захтевима пореских обвезника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**84. Радно место:** послови пружање услуга издавања потврда, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за пружање услуга, са седиштем ЦВПО – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености , пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са издавањем потврде о плаћеном порезу на добит по одбитку у Републици Србији, по захтевима нерезидентних правних лица. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**85. Радно место:** порески инспектор 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за контролу, Одељење за индиректне порезе, Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођења ПДВ), са седиштем Централа - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Учествује у припреми нацрта методолошких упутстава, наредби и других аката ради уједначене примене прописа из области ослобођења и рефакције ПДВ ; прати управну и судску праксу у примени прописа који уређују поступак рефакције ПДВ и издавања потврда о ослобођењу од плаћања ПДВ; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учестује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; учествује у припреми анализа, информација и извештаја у вези ослобођења и рефакције ПДВ; одговара за одржавање ажурне базе података и стара се о документацији на основу које се врши ослобођење и рефакција ПДВ; ажурира регистре; оверава и издаје потврде о испуњености услова за пореско ослобођење ПДВ и припрема нацрте решења о рефакцији ПДВ које доноси Пореска управа - Централа, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбу надлежном другостепеном органу, сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека; обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 годинa**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**86. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Центар - **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**87. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Центар – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**88. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**89. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**90. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Центар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**91. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Београд – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**92. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**93. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Нови Београд – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информишепореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**94. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**95. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Сад1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Нови Сад1 – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**96. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Звездара – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**97. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Земун – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**98. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Вождовац – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**99. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Вождовац – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**100. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Чукарица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**101. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Чукарица – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**102. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Чукарица – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**103. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**104. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Стара Пазова – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**105. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-А, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**106. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**107. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Стара Пазова – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**108. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Сад 2 – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**109. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Нови Сад 2 – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**110. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Нови Сад 2 – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**111. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Панчево – **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**112. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Панчево – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**113. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Панчево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**114. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Сремска Митровица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**115. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Сремска Митровица – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**116. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Сремска Митровица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информишепореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**117. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Сремска Митровица – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**118. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Сремска Митровица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**119. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Сремска Митровица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**120. Радно место:** виши порезник- стручни сарадник за аналитичке послове контроле, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Сремска Митровица **– 1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Сремска Митровица

**121. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Крагујевац – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији порескеконтроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**122. Радно место:** аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Крагујевац – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крагујевац

**123. Радно место:** порески инспектор 1 за послове контроле, у звању порески саветник I, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**124. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**125. Радно место:** порески инспектор 1 за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник I, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Ниш

**126. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Краљево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Краљево – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**127. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Краљево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, са седиштем Краљево – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**128. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Јагодина – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**129. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, са седиштем Јагодина – **5 извршилаца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**130. Радно место:** порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Прокупље – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године,** као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**131. Радно место:** млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Прокупље – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**132. Радно место:** порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, са седиштем Прокупље – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**133. Радно место:** управно-правни послови редовне и принудне наплате, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за наплату, са седиштем Централа – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Припрема годишње, динамичке и посебне планове наплате јавних прихода, извештаје и информације у вези редовне и принудне наплате јавних прихода основних активности. Припрема нацрте методолошких и других упутстава за редовну и принудну наплату јавних прихода. Припрема нацрте закључака за одређивање продаја непокретности непосредном погодбом. Врши обраду примљених захтева за одлагање плаћања пореске обавезе по којима одлуку доноси министар финансија, директор Пореске управе и помоћник директора Сектора за наплату. Припрема одговарајуће акте по предметима примљеним од Министарства финансија, других државних органа, филијала и пореских обвезника која се односе на послове редовне и принудне наплате пореске обавезе. Сарађује са шефовима надлежних Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и руководиоцима наплате у филијалама по питањима редовне и принудне наплате, по налогу начелника одељења. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одредби у вези принудне наплате јавних прихода. Учествује у праћењу извршења годишњих, динамичких и посебних планова редовне и принудне наплате пореске обавезе. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**134. Радно место:** послови редовне и принудне наплате, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за наплату, са седиштем Централа – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Учествује у изради информација и извештаја у вези редовне и принудне наплате јавних прихода. Учествује у изради анализа по областима извештавања, по врстама јавних прихода, организационим јединицама Пореске управе, периодима извештавања, редовним и ванредним плановима наплате јавних прихода. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система, пре свега везано за поље ефикасне наплате јавних прихода. Припрема план и динамику извештавања. Одговора на питања са Help-Desk-a. Припрема аката по захтевима организационих јединица ПУ, Министарства финансија и других државних органа. Обавља послове везане за приватизацију и реструктурирање. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске, правне или информатичке науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **5 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**135. Радно место:** нормативно-правни послови стечаја, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за стечај, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Припрема нацрте методолошких и других упутстава о условима и начину покретања стечајног поступка од стране Пореске управе, вођења и праћења стечајног поступка. Сарађује са начелницима шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Обавља послове везане за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Прати спровођење стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирење пореских потраживања у истим. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одредби у вези покретања и вођења стечајног поступка. Учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **7 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**136. Радно место:** радно место за послове стечаја, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за стечај, са седиштем Централа – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Сарађује са шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Учествује у обављању послова везаних за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Учествује у праћењу спровођења стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирења пореских потраживања у истим. Учествује у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **3 године** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**137. Радно место:** аналитички послови пореске статистике и фискалне анализе, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати, Одсек за пореску статистику и фискалну анализу, са седиштем Централа – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља послове на изради информација за потребе фискалног извештавања. Израђује анализе по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, по врстама јавних прихода, периодима извештавања и слично. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система (пре свега у вези ефикасне наплате јавних прихода). Пружа техничку помоћ другим одељењима из Сектора наплате. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**138. Радно место:** аналитички послови за ризике у наплати, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати, Одсек за ризике у наплати, са седиштем Централа – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Непосредно управља екстерним и нтерним подацима о пореским обвезницима у сврху утврђивања могућих ризика у наплати. Непосредно ради на изради извештаја анализе ризика у наплати по појединим пореским категорима јавних прихода. Стара се о благовремености израде свих извештаја и анализа у вези са ризицима у наплати. Помаже у предлагању и спровођењу мера јачања пореске дисциплине. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање **3 година** радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**139. Радно место:** управно-правни послови редовне и принудне наплате, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одсек за наплату Београд, са седиштем Београд – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека, прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења уочених пропуста; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на законитом и благовременом извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; организује припрему стручних објашњења за примену методолошких упутстава; прати поступак на установљавању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија**,** директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **7 година,** као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**140. Радно место:** послови наплате за предузетике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Центар – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**141. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Београд – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**142. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Сад 1 – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**143. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Сад 1 – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу за поступање по жалбама у првостепеном пореском поступку; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**144. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Сад 1 – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**145. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Звездара – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**146. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Звездара – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**147. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Звездара – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**148. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Земун – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**149. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Земун, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Земун – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**150. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Чукарица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

**151. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Шабац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Шабац – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати из предмета принудне наплате; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Шабац

**152. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Суботица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Суботица

**153. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Суботица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Суботица

**154. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Суботица – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Суботица

**155. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Суботица – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Суботица

**156. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Суботица – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Суботица

**157. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Стара Пазова – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**158. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Стара Пазова – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Стара Пазова

**159. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Сад 2 – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**160. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зрењанин, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зрењанин – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зрењанин

**161. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зрењанин, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зрењанин – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зрењанин

**162. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Панчево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Панчево

**163. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Панчево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника, спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Панчево

**164. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Панчево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Панчево

**165. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Панчево – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Панчево

**166. Радно место:** виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Ужице, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Ужице – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ужице

**167. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Ужице, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ужице – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ужице

**168. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чачак – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Чачак

**169. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чачак – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Чачак

**170. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чачак – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Чачак

**171. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Чачак – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Чачак

**172. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ниш

**173. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ниш – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ниш

**174. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ниш – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ниш

**175. Радно место:** виши контролор- порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ниш – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ниш

**176. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Смедерево – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**177. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Смедерево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством;врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**178. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Смедерево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**179. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Смедерево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Смедерево

**180. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Ваљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ваљево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**181. Радно место:** виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Ваљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ваљево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** ССС - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3 године**, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Ваљево

**182. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Лозница – **4 извршилаца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Лозница

**183. Радно место:** шеф одсека, у звању порески саветник I, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Лозница – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступака редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљавања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залоге у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Лозница

**184. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Лозница – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Лозница

**185. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Вршац – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Вршац

**186. Радно место:** виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Вршац –  **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Вршац

**187. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Вршац – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Вршац

**188. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Кикинда, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Кикинда – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе. Обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Кикинда

**189. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Сомбор, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Сомбор – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Сомбор

**190. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Нови Пазар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Пазар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Пазар

**191. Радно место:** виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Нови Пазар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Пазар – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Нови Пазар

**192. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Краљево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Краљево

**193. Радно место:** виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Краљево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Краљево

**194. Радно место:** контролор- порески извршитељ наплате за правна лица, у звању порески референт, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Краљево – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис и процену и заплену покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Краљево

**195. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Краљево – **3 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Краљево

**196. Радно место:** млађи порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески сарадник, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Краљево – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у постиупцма установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Краљево

**197. Радно место:** виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Крушевац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Крушевац – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**198. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Јагодина – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**199. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Јагодина – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**200. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Јагодина – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**201. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Јагодина – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Јагодина

**202. Радно место:** виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Пријепоље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пријепоље – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непоктретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање **3 године** радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Пријепоље

**203. Радно место:** виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Пријепоље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пријепоље – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Пријепоље

**204. Радно место:** виши контролор- порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Пријепоље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Пријепоље – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплену покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ставри; припрема нацрт распоредног решења; припрема насрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљавања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** **ССС** - друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање **3** **године,** државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Пријепоље

**205. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Прокупље – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**206. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Пирот, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пирот – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Пирот

**207. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Пирот, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Пирот – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Пирот

**208. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Лесковац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Лесковац – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Лесковац

**209. Радно место:** послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зајечар – **2 извршиоца.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**210. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зајечар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**211. Радно место:** послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зајечар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљавањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **3 године**, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**212. Радно место:** аналитичко-порески послови наплате за предузетннике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зајечар – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљавањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Зајечар

**213. Радно место:** **:** радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Врање, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Врање – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Врање

**214. Радно место:** радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Врање, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Врање – **1 извршилац.**

**Опис послова**: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљавањем претходне и привремене мере на покретниим стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање **5 година,** као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Врање

**215. Радно место:** млађи инжењер ИТ подршке, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за ИТ подршку на терену, Група за ИТ подршку Крушевац, са седиштем Крушевац– **1 извршилац.**

**Опис послова:** Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалнсти и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим јединицама за коришћење информаицоне технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Крушевац

**216. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Нови Сад

**217. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Суботица, са седиштем Суботица - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Суботица

**218. Радно место:** канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Краљево, са седиштем Краљево - **1 извршилац.**

**Опис послова:** Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** ССС - друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање **3 године**; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Краљево

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника), провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку проверавају се:

1. **Опште функционалне компетенције** и то:

* „Организација и рад државних органа Републике Србије“ - провераваће се путем теста на рачунару;
* „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
* „Пословна комуникација“ – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „ Дигитална писменост “ (поседовањa знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „ Дигитална писменост “, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \* Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима [**www.suk.gov.rs**](http://www.suk.gov.rs)**.**

**2. Провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника, већ само за извршилачка радна места под редним бројевима од 41. до 218. из става II текста конкурса):**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем **41. инспектор пореске полиције**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови обавештајног рада и оперативне аналитике (секторске анализе, пресек и процена на основу научно-техничких метода и достигнућа, постојећег искуства и проблематике обавештајног рада у ефикасној борби против пореског криминала; контрола тачности података и информација, упоређивање, повезивање и допуну са другим подацима и информацијама) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **42. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **43. виши инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **44. инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **45. виши инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **46. виши инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **47. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **48. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **49. виши инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **50. инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **51. млађи инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **52. виши инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **53. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **54. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **55. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **56. инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **57. инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **58. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **59. самостални инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **60. млађи инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **61. виши инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **62. млађи инспектор за оперативни рад**, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **63. виши порески инспектор** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **64. инспектор-аналитичар** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **65. виши порески инспектор-аналитичар** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **66. сарадник за међународну сарадњу** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **67. стручно-оперативни и информатички послови анализе ризика** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада - информатички послови (ТCP/IP DNS и серверски оперативни системи MS Windows, Linux и базе података) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компентенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компентенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **68. виши инспектор пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **69. инспектор пореске контроле 1** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компентенције за област рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **70. аналитичко-порески послови пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **71. инспектор пореске контроле 1** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **72. инспектор пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **73. аналитичко-порески послови пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **74. виши инспектор пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **75. инспектор пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **76. аналитичко-порески послови пореске контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **77. инспектор пореске контроле 1** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 7**8. порески саветник за послове наплате** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - управно-правни послови (правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **79. порески послови наплате** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - управно-правни послови (правила извршења решења донетог у управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **80. послови комуникације и сервис пореских обвезника** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писменом облику.

За радно место под редним бројем **81. аналитички послови комуникације и сервис пореских обвезника** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писменом облику.

За радно место под редним бројем **82. саветник за послове правне подршке** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1.Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писменом облику.

За радно место под редним бројем **83. саветник за послове пружања услуга** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе анализа и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писменом облику.

За радно место под редним бројем **84. послови пружања услуга издавања потврда** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе анализа и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писменом облику.

За радно место под редним бројем **85.** **порески инспектор 1** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о порезу на додату вредност ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **86. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **87. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **88. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **89. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **90. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **91. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **92. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **93. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **94. аналитичко- порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **95. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **96. аналитичко порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **97. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **98. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **99. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **100. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату врдност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **101. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **102. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **103. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату врдност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **104. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **105. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **106. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **107. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **108. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **109. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **110. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **111. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **112. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **113. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **114. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **115. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **116. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **117. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **118. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **119. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **120. виши порезник – стручни сарадник за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **121. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **122. аналитичко-порески послови контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **123. порески инспектор 1 за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **124. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о фискализацији) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **125. порески инспектор 1 за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјано осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **126. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **127. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **128. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **129. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **130. порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **131. млађи порески инспектор за послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност и Правилник о ПДВ) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **132. порески инспектор за аналитичке послове контроле** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **133. управно-правни послови редовне и принудне наплате** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **134. послови редовне и принудне наплате** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **135. нормативно-правни послови стечаја** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о стечају) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **136. радно место за послове стечаја** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о стечају) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **137. аналитички послови пореске статистике и фискалне анализе** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **138. аналитички послови за ризике у наплати** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **139. управно-правни послови редовне и принудне наплате** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **140. послови наплате за предузетике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **141. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **142. виши порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **143. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **144. виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **145. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **146. виши порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **147. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **148. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **149. виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **150. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **151.** **послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **152. радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **153. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **154. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **155. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **156. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **157. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **158. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **159. виши порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **160. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **161.** **послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **162.** **радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **163. радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **164. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **165. виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **166. виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **167. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **168. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **169. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **170. виши порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **171. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **172. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **173. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **174. виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **175. виши контролор- порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **176. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **177. виши порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **178. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **179. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **180. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **181.** **виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **182.** **радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **183.** **шеф одсека** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада –послови руковођења (организационо понашање, управљање променама) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **184. радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **185. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **186.** **виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **187. радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **188. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **189.** **послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **190. радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **191. виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **192. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **193. виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **194. контролор- порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **195. виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **196. млађи порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **197. виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **198.** **радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **199.** **послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **200. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **201. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **202. виши порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **203. виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **204. виши контролор- порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде, методе вођења интерних и доставних књига) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **205. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **206. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **207.** **послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **208. радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **209. послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **210. аналитичко-порески послови наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **211. послови наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **212.** **аналитичко-порески послови наплате за предузетннике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **213.** **радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **214.** **радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **215.** **млађи инжењер ИТ подршке** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **216.** **канцеларијско-евиденциони послови** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **217.** **канцеларијско-евиденциони послови** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем **218.** **канцеларијско-евиденциони послови** проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) провераваће се путем симулације у писменом облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писменом облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи) провераваће се путем симулације у писаном облику.

**3. Провера понашајних компетенција:**

Понашајне компетенције за радна места под редним бројевима од 1. до 182. и од 184. до 218. из става II текста конкурса (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције за радно место под редним бројем 183. из става II текста конкурса (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима) провераваће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:**

Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

**IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:**

Попуњен Образац пријаве на конкурс у штампаном облику шаље се поштом на адресу **Министарства финансија- Пореска управа, 11080 Београд-Земун, Улица цара Душана бр. 145** или се предаје непосредно на писарницу **Министарства финансија–Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145,** са назнаком „ За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Министарству финансија – Пореској управи ”.

**Напомена**: Ако се пријава подноси електронским путем, кандидат пријаву потписује пре почетка прве фазе изборног поступка.

**V Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсу у периоду од 08 до 15 сати:**

Министарство финансија, Пореска управа:

**Милица Тодоровић, 011/6969-426;**

**Никола Голубовић, 011/6969-343;**

**Селма Тошић, 011/6969-863.**

**VI Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријаваје **8** дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VIII Пријава на јавни конкурс** врши се електронским путем попуњавањем пријаве на линку <https://pursprijave.suk.gov.rs/> или на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Пореске управе. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси **Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.**

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:**

1. **За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 40. (приправничка радна места) прилаже се:**

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); уколико је кандидат био радно ангажован у струци, односно ако је био радно ангажован на радном месту или пословима за чије обављање се захтевало високо образовање студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, прилаже оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); уколико поседује, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

1. **За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 41. до 218. (извршилачка радна места) прилаже се:**

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројевима од 63. до 66., од 68. до 77. и од 85. до 132.).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**X Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверено уверење о држављанству и оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном држаном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачењеи 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу **Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145**.

**XII Трајање радног односа:**

**За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 40. (приправничка радна места) заснива се радни однос на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.**

**За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 41. до 218. (извршилачка радна места) заснива се радни однос на неодређено време.**

**Напомена:** Чланом 9. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14,94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Као **државни службеник на извршилачком радном месту** може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**\*Приправник** је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину. Приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа. Кандидати са положеним држаним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

За радна места под редним бројевима: 21., 22., 49., 50., 51., 95., 108., 109., 110., 142., 143., 144., 159. и 216. са седиштем Нови Сад; 152., 153., 154., 155., 156. и 217. са седиштем Суботица; 213. и 214. са седиштем Врање; 190. и 191. са седиштем Нови Пазар; 202., 203. и 204. са седиштем Пријепоље; 19., 20., 103, 104., 105., 106., 107., 157. и 158. са седиштем Стара Пазова; 37., 52. и 189. са седиштем Сомбор, из става II текста конкурса, кандидати који су се добровољно изјаснили о припадности националној мањини у пријави у смислу члана 11. став 4. и 5. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима, рангира се први у односу на другог кандидата који има исти број бодова. Ако више кандидата који имају исти број бодова припада националној мањини, предност на ранг листи у односу на друге једнако вредноване кандидате припаднике националне мањине има кандидат коме су са више бодова вредноване понашајне компетенције, у случају једнаког бодовања понашајних компетенција предност има кандидат који је са више бодова вреднован на интервјуу са Комисијом.

**XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку.**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 28.04.2025. године,о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенцијаи понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте е-mail адресе и бројеве телефона, које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Пореске управе.

Овај конкурс објављује се на интернетстрани Пореске управе, на порталу e-управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет страни Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.